

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen/eine

Planer/in | Officemanager/in

Vorteilhafte Eigenschaften:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kfm. oder techn. Ausbildung (HAK, etc.)
- Ausgeprägtes Interesse für Design, Inneneinrichtung und Planung
- Vorkenntnisse/Interesse an Planungsprogrammen (z.B. Autocad, pCon-Planner)
- Eigenverantwortlichkeit, selbständiger, sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil
- Zielorientiertes Denken und Handeln
- Hohe Teamfähigkeit
- Hohes Engagement und Eigeninitiative
- Spaß an der Zusammenarbeit mit Menschen

Ihre Aufgaben:

- Erarbeiten von Entwürfen und lösungsorientierten Raumplanungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem erfolgreichen Vertriebsteam
- Erstellen von Renderings und Kundenpräsentationen
- Sachbearbeitungstätigkeiten (Angebotslegung - Auftragsbearbeitung)
- Kontakte mit KundInnen und LieferantInnen

Es erwartet Sie:

- Ein umfassendes Ausbildungsprogramm
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Eine adäquate Leistungsentlohnung
- Kollegiales Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Neues Bürogebäude mit ergonomischem Arbeitsplatz

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

FLW Handels Ges.m.b.H
z.H. Karl Leitner
Gärtnerstraße 17 | 4600 Wels
E-Mail: karl.leitner@flw-buero.at



Für diese Position haben wir ein Bruttojahresgehalt von € 26.000,- vorgesehen. Eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist möglich.



FLW Handels Ges.m.b.H

Gärtnerstr. 17 | 4600 Wels | Tel. 07242 43974 | Fax: 07242 43608 | E-Mail: office@flw-buero.at
www.flw-buero.at