

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Graz, Münzgrabenstraße 94, einen/eine

Officemanager/in

Vorteilhafte Eigenschaften:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kfm. Ausbildung (HAK, etc.)
- Ausgeprägtes Interesse für Design, Inneneinrichtung und Planung
- Vorkenntnisse/Interesse an Planungsprogrammen (z.B. Autocad, pCon-Planner)
- Spaß an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Eigenverantwortlichkeit, selbständiger, sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil
- Zielorientiertes Denken und Handeln
- Hohe Teamfähigkeit
- Hohes Engagement und Eigeninitiative

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem erfolgreichen Vertriebsteam
- Erstellen von lösungsorientierten Planungen und Präsentationen
- Sachbearbeitungstätigkeiten (Angebotslegung - Auftragsbearbeitung)
- Kontakte mit LieferantInnen
- Unterstützung der TeamkollegInnen bei Akquisition und Marketing

Es erwartet Sie:

- Ein umfassendes Ausbildungsprogramm
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Eine adäquate Leistungsentlohnung

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

FLW Handels Ges.m.b.H
z.H. Ingrid Brunthaller M.A.
Gärtnerstraße 11 | 4600 Wels
E-Mail: i.brunthaller@flw-buero.at



Für diese Position haben wir ein Bruttojahresgehalt von € 22.400,- vorgesehen. Eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

